

COMMUNE DE FILLINGES

PRÊT DE MATERIELS

Association :

Manifestation : Lieu :

Date :

Nom + Portable Contact 1 : E-mail /

Nom + Portable Contact 2 : E-mail /

Afin de vous fournir un soutien ciblé et de limiter les sorties de matériel superflues, veuillez compléter les champs ci-dessous :

Nombre de personnes attendues :

Quel(s) équipement(s) souhaitez-vous brancher (merci de préciser la puissance des équipements) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Toute demande de matériels doit être accompagnée d'un schéma d'implantation des chapiteaux afin d'anticiper le dépôt des lests sur site par les services techniques.

DESIGNATION	Cochez vos besoins	Retour	Observations
CHAPITEAUX			
Chapiteaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dimensions possibles : 3,20x4,20 ou 4x5 Option bâche pour fermer le chapiteau
Extincteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tente buvette rouge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Néon pour Eclair. Chapiteau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AUTRES MATERIELS			
Petit congélateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rallonge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evier de campagne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mange debout	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chevalet bois pour affichage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Container poubelle 4 roues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Barrières Vauban	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Avant-scène 2ml	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bar sur échafaudage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Transpalette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Grille verticale exposition + housse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Barbecue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Structure 3 bac pour tri des déchets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Date de retour :

Pour l'association,

NOM prénom signature

Pour la commune de FILLINGES

NOM prénom signature Agent du service,

RECOMMANDATIONS :

L'intégralité du matériel demandé est apportée par les services techniques qui disposent des véhicules nécessaires ;

La demande se doit d'être exhaustive, non évolutive, et parvenir au service compétent minimum 3 semaines au préalable ;

A chaque dépôt et retour, la liste du matériel emprunté sera pointée, datée et signée conjointement des deux parties en présence, à savoir le demandeur et l'agent des services techniques ;

Les tables et les bancs doivent impérativement être replacés **PROPRES** sur les racks ;

TOUT le matériel emprunté doit être restitué dans un état de propreté irréprochable et en parfait état de fonctionnement ;

Tout matériel ou mobilier défectueux doit être mis de côté et signalé à nos services ;